



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ШКОЛА № 30 ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРЛОВКА»  
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

Рассмотрено на заседании  
Педагогического совета  
ГБОУ «ШКОЛА № 30 Г.О. ГОРЛОВКА»  
Протокол № 1 от 27.08.2024 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБОУ «ШКОЛА № 30 Г.О. ГОРЛОВКА»  
Я.В.Кибкалова  
Приказ № 105 от 30.08.2024 г.



**Положение  
о профильных классах  
в ГБОУ «ШКОЛА № 30 Г.О. ГОРЛОВКА»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регулирует особенности приема обучающихся, содержание и организацию образовательного процесса в профильных классах.

1.2. Положение разработано на основании:

- Закона РФ от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- порядка индивидуального отбора обучающихся при приеме в профильные классы;
- основной образовательной программы основного и среднего общего образования;
- Устава.

1.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в порядке, установленном законодательством РФ.

1.4. Изменения в Положение о профильных классах можно вносить один раз в год перед набором новых профильных классов.

1.5. Профильные классы организуются на уровне основного и среднего общего образования.

1.6. Основные цели и задачи профильных классов:

- удовлетворение индивидуальных познавательных потребностей и интересов обучающихся;
- углубленное, расширенное изучение отдельных предметов, образовательных областей программы общего образования;
- обеспечение социализации личности;
- предоставление обучающимся оптимальных условий для получения основного и среднего общего образования;
- формирование готовности к жизненному и профессиональному самоопределению.

1.7. Количество и направление профильных классов определяется администрацией Школы на основании изучения запросов обучающихся, их родителей, имеющихся образовательных условий и выделенного финансирования.

1.8. Обучающиеся и их родители (законные представители) выбирают профиль обучения в соответствии с Порядком индивидуального отбора обучающихся при приеме в профильные классы.

1.9. Изменить профиль обучения возможно только при выполнении определенных условий и получении положительных отметок на промежуточной аттестации.

1.10. Школа несет ответственность перед обучающимися, родителями, педагогической общественностью, государством и учредителем за реализацию конституционного права граждан на образование, соответствие выбранных форм обучения возрастным психофизическим особенностям обучающихся, качество обучения, отвечающее требованиям, предъявляемым к профильному обучению.

## **2. Содержание и организация деятельности в профильных классах**

2.1. Учебный план профильного класса является механизмом, обеспечивающим достижения обучающимися результатов освоения основной образовательной программы в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта.

2.2. Учебный план определяет: количество учебных занятий за 2 года на одного обучающегося – не более 37 часов в неделю в течение учебного года.

2.3. Реализуемый профиль указывается в учебном плане Школы. Учебный план профильных классов разрабатывается в соответствии с Основной образовательной программой среднего общего образования. Нагрузка обучающихся не должна превышать максимального объема учебной нагрузки, определенного базисным учебным планом, исходя из реализуемого профиля обучения.

2.4. Содержание работы, виды занятий и формы контроля определяются учебными планами и программами, разработанными исходя из задач класса и в целях обеспечения качественной подготовки, утвержденными директором.

2.5. Профильная подготовка обучающихся реализуется через введение профильных предметов, элективных курсов и курсов по выбору соответствующего направления в рамках универсального профиля.

2.6. При составлении расписания и организации учебной деятельности в профильных классах необходимо исходить из санитарно-гигиенических требований к организации учебного процесса. Расписание занятий в профильных классах может предусматривать сдвоенные уроки, что дает возможность использовать вузовские формы обучения (лекции, семинары) и тем самым приобщать будущих абитуриентов к обучению в высшей школе.

2.7. Государственная итоговая аттестация обучающихся профильных 11 классов проводится в соответствии с приказом.

## **3. Порядок комплектования профильных классов**

3.1. Порядок приема в профильные классы определяет Школа.

3.2. С целью организации приема обучающихся в профильные классы приказом директора Школы создается приемная комиссия и утверждается ее

состав.

3.3. Комиссия начинает работу не раньше 22 июня и осуществляет свои полномочия до полного укомплектования классов. Основные сроки комплектования и время работы комиссии устанавливаются приказом директора. В исключительных случаях осуществляется дополнительный прием в период с 1 по 30 августа.

3.4. Прием в профильные классы регулируется Порядком индивидуального отбора обучающихся при приеме в профильные классы.

3.5. По усмотрению приемной комиссии может быть организовано личное собеседование с поступающими, для разрешения спорных или не предусмотренных данным Положением или Порядком индивидуального отбора при приеме в профильные классы ситуаций.

3.6. Решение комиссии оформляется протоколом и доводится до сведения заявителей в письменной форме не позднее чем через два рабочих дня после окончания индивидуального отбора по соответствующему профилю.

3.7. При поступлении в профильный класс обучающиеся и их родители (законные представители) должны быть ознакомлены со всеми документами, регламентирующими образовательный процесс в профильных классах.

3.8. Администрация Школы несет ответственность за своевременное ознакомление обучающихся и их родителей (законных представителей) со всеми необходимыми документами.

3.9. Зачисление в профильный класс Школы оформляется приказом директора.

3.10. За обучающимися профильных классов сохраняется право свободного перехода в классы другого профиля по его заявлению.

3.11. Информация о создании профильных классов, о порядке отбора претендентов, условиях обучения в них доводится до обучающихся и родителей (законных представителей) путем размещения материалов на информационных стендах, при проведении родительских собраний, классных часов, на сайте Школы.

#### **4. Переход обучающихся из одного профиля в другой**

4.1. Переход из одного профиля обучения в другой обучающийся может совершить в тех случаях, когда возникла необходимость изучения на углубленном уровне других предметов из-за изменения жизненных планов, связанных с выбором того или иного вуза, колледжа.

4.2. Зачисление в профильный класс осуществляется с соблюдением следующих условий:

- письменного ходатайства родителей (законных представителей), поступившего не позднее 30 сентября;
- отсутствия академической задолженности за прошедший период обучения.

#### **5. Управление профильными классами**

5.1. Деятельность профильных классов организуется в соответствии с Уставом Школы и Правилами внутреннего распорядка.

5.2. Общее руководство профильным обучением осуществляет заместитель

директора по учебно-воспитательной работе.

5.3. Контроль за посещаемостью и успеваемостью обучающихся осуществляет классный руководитель.

5.4. Педагогический коллектив для работы в профильном классе формируется из числа высококвалифицированных педагогов Школы, педагоги высших учебных заведений привлекаются для организации учебного процесса в рамках сетевого взаимодействия с высшими учебными заведениями.