



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ШКОЛА № 30 ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРЛОВКА»  
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПРИКАЗ

17.03.2025

г.Горловка

№ 28

Об окончании 3 четверти 2024-2025 учебного года

В соответствии с основными образовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования, Календарным учебным графиком на 2024-2025 учебный год, в целях обеспечения четкости и исполнительности работы педагогического коллектива в период окончания 3 четверти 2024-2025 учебного года, положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным общеобразовательным программам ГБОУ «ШКОЛА № 30 Г.О. ГОРЛОВКА», руководствуясь Уставом ГБОУ «ШКОЛА № 30 Г.О. ГОРЛОВКА»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Считать последним днем учебных занятий 3 четверти 21.03.2025 года.
2. Считать первым днем занятий 4 четверти 01.04.2025 года.
3. Учителям-предметникам:
  - 3.1. Выставить оценки обучающимся за 3 четверть в классные журналы не позднее 19.03.2025, заполнить журналы внеурочной деятельности;
  - 3.2. Предоставить отчет об успеваемости и посещаемости 1-9 классов Бузышиной М.В., заместителю директора по учебно-воспитательной работе.
4. Классным руководителям 1-11 классов:
  - 4.1. Информировать родителей (законных представителей) о сроках окончания четверти и сроках весенних каникул;
  - 4.2. Провести родительские собрания, предоставив протоколы Кравцову Р.Ю., советнику директора;
  - 4.3. Выставить четвертные оценки в классные журналы и табеля учащихся до 20.03.2025 ; выдать табели обучающимся;
  - 4.4. Провести классные часы по окончании 3 четверти согласно расписанию, обсудить итоги успеваемости и посещаемости за 3 четверть 2024-2025 уч.год.
  - 4.5. Провести целевые инструктажи с учащимися по правилам поведения во время весенних каникул, ПДД, личной безопасности, противопожарной безопасности и других согласно списку (прилагается) с обязательной записью в журнале инструктажей;
5. Заместителю директора Бузышиной М.В. организовать проверку журналов 1-11 классов (выставление текущих оценок, объективность оценивания за четверть, в том числе претендентов на получение аттестатов с отличием, выполнение программ), подготовить справки, составить проект приказа об итогах проверки и итогах 3 четверти до 31.03.2025 года.
6. Провести в течение весенних каникул заседания школьных методических



объединений согласно плану МО, предоставить протоколы Бузышиной М.В., заместителю директора.

7. Кравцову Р.Ю., ответственному за работу с сайтом, разместить на сайте ГБОУ «ШКОЛА № 30 Г.О. ГОРЛОВКА» приказ об окончании 3 четверти 2024-2025 учебного года и информацию по итогам мероприятий в каникулярное время.

8. Секретарю руководителя Сидоровой С.В. ознакомить работников с приказом под подпись.

9. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

И.О.директора



Д.Е.Чернявский

С приказом ознакомлены:

Бузышина М.В.

Кравцов Р.Ю.

Мальхина К.В.

Мороз Н.А.

Юркина В.И.

Тарпинцева Н.С.

Попова Л.А.

Лоскутова А.В.

Пушняк А.Н.

Лукьянчук М.А.

Столярова Д.С.